

УТВЕРЖДЕНО

Решением Межрегионального
координационного совета
Ассоциации межрегионального
социально-экономического взаимодействия
«Центральный Федеральный Округ»

Протокол от 03.06.2015г. № 02-МКСА/2015

ПОЛОЖЕНИЕ **о Координационном совете по охране здоровья** **Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия** **«Центральный Федеральный Округ»**

I. Общие положения

1.1. Координационный совет по охране здоровья (далее – «Совет») является рабочим органом Ассоциации межрегионального социально-экономического взаимодействия «Центральный Федеральный Округ» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Совет создан в целях координации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, высшие исполнительные органы государственной власти которых являются членами Ассоциации (далее – «Члены Ассоциации»), органов местного самоуправления, коммерческих и организаций, межрегиональной интеграции и социально-экономического развития Членов Ассоциации, содействия в реализации государственной политики в сфере охраны здоровья, рационального использования экономических потенциалов Членов Ассоциации.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 17.12.1999 г. № 211-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Членов Ассоциации, международными договорами Российской Федерации, Уставом и Учредительным договором Ассоциации, решениями Общего собрания Членов Ассоциации и Межрегионального координационного совета Ассоциации (далее – «МКСА»), а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- подготовка предложений по реализации государственной политики в сфере охраны здоровья;
- подготовка предложений по изменению государственной политики в сфере охраны здоровья и по вопросам внесения изменений в законодательство (федеральное и (или) субъектов РФ) с целью улучшения ситуации в сфере охраны здоровья;

- организация взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Членов Ассоциации с профессиональными сообществами, экспертами и общественными организациями по вопросам деятельности Совета;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования законодательства Членов Ассоциации, рассмотрение проектов федеральных законов и нормативно-правовых актов Членов Ассоциации, по вопросам охраны здоровья, подготовка предложений и рекомендаций по указанному вопросу в установленном настоящим Положением порядке;
- содействие развитию системы подготовки и переподготовки кадров в сфере охраны здоровья на базе образовательных организаций Членов Ассоциации;
- организация взаимодействия профессионального сообщества и образовательных учреждений в формировании профессиональных стандартов для работников в области охраны здоровья;
- содействие развитию общественных инициатив в сферах деятельности Совета;
- изучение и создание условий для тиражирования лучшего регионального передового опыта в сфере охраны здоровья;
- подготовка предложений по вопросам рационального использования экономических потенциалов Членов Ассоциации;
- содействие заключению взаимовыгодных экономических соглашений в сфере охраны здоровья между Членами Ассоциации;
- подготовка предложений по вопросам реализации региональных инвестиционных программ и проектов Членов Ассоциации в сфере охраны здоровья;
- подготовка предложений по вопросам международных и внешнеэкономических связей Членов Ассоциации;
- разработка межрегиональные концепции и программы взаимодействия Членов Ассоциации по вопросам охраны здоровья.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение МКСА предложения и рекомендации по вопросам соответствующим целям деятельности Совет;
- направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых законодательными и исполнительными органами государственной власти федерального и регионального уровней, государственными корпорациями, образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, и другими организациями по вопросам, соответствующим целям деятельности Совета;
- готовит по поручению общего собрания Членов Ассоциации, Межрегионального координационного совета Ассоциации проекты документов по вопросам, соответствующим целям деятельности Совета;
- анализирует и координирует деятельность региональных координационных советов и профильных региональных координационных советов в сфере охраны здоровья;
- осуществляет иную деятельность в интересах Членов Ассоциации, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации;

III. Структура и состав Совета.

3.1. Председатель Совета (далее – «Председатель») избирается Межрегиональным координационным советом Ассоциации по предложению членов Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации.

3.2. Численный состав Координационного совета утверждается решением Межрегионального координационного совета Ассоциации. Персональный состав Совета формируется и утверждается Председателем и согласовывается Исполнительным директором Ассоциации. Такое решение о согласовании (отказе в согласовании) персонального состава Совета должно быть принято не позднее, чем на пятый рабочий день после предоставления Исполнительному директору соответствующего списка кандидатов. При отсутствии любого решения Исполнительного директора в течение указанного срока персональный состав Совета считается согласованным.

3.3. В состав Совета могут включаться:

- представители Администрации Президента Российской Федерации (по согласованию);
- представители федеральных органов государственной власти (по согласованию);
- высшие должностные лица и их заместители, руководители соответствующих органов исполнительной власти Членов Ассоциации;
- представители органов законодательной власти Членов Ассоциации (по согласованию);
- руководители (представители) органов исполнительной власти в области охраны здоровья Членов Ассоциации (по согласованию);
- руководители коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей профилю Совета сфере;
- руководители профильных научных и образовательных учреждений, ведущих подготовку кадров в сферах деятельности Совета;
- эксперты и специалисты;
- сотрудники Исполнительной дирекции Ассоциации.

3.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- утверждает план деятельности Совета, принимает решения о проведении заседаний Совета, единолично принимает иные решения в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, другими организациями в рамках предоставленных полномочий, а также в отношениях с иными органами и должностными лицами Ассоциации;
- утверждает решения Совета;
- может утверждать решения Президиума Совета;
- принимает меры по обеспечению исполнения принятых Советом решений;
- несет ответственность перед Общим собранием Ассоциации за деятельность Совета;
- представляет на согласование Исполнительной дирекции план деятельности Совета.

3.5. Совет избирает из своего состава заместителей Председателя.

3.6. Для руководства текущей деятельностью Совета и принятия оперативных решений в период между заседаниями Совета формируется Президиум Совета. Председатель Президиума избирается Межрегиональным координационным советом Ассоциации по представлению Председателя Координационного совета или Исполнительного директора. Персональный состав Президиума Совета утверждаются решением Совета по представлению Председателя Президиума.

3.7. Председатель Президиума Координационного совета:

- организует текущую деятельность Координационного совета и созданных (сформированных) при нем комитетов, рабочих групп;
- принимает решения о заседаниях Президиума Координационного совета;
- принимает меры по обеспечению исполнения решений, принятых Президиумом Координационного совета;
- ежегодно отчитывается перед Межрегиональным координационным советом Ассоциации о деятельности Совета;
- может входить в состав Межрегионального координационного совета Ассоциации.

3.8. Состав Совета может изменяться на основании письменного представления Члена Ассоциации по решению Председателя Совета. Решение согласовывается с Исполнительным директором.

3.9. В целях выработки предложений по решению комплексных проблем Советом могут создаваться комитеты. Решение о создании и об избрании руководителя комитета принимается Советом. Персональный состав комитета формируется руководителем комитета по согласованию с Председателем Совета. В состав комитетов могут включаться эксперты и специалисты, не входящие в состав Совета. В целях выработки предложений по решению специальных проблем Советом могут создаваться рабочие группы. Руководитель рабочей группы назначается Председателем Совета. Рабочие группы формируются руководителями групп из членов Совета, а также специалистов, экспертов представителей профильного бизнеса.

IV. Организация работы Совета.

4.1. Члены Совета исполняют свои обязанности исключительно на общественных началах. Совет и его члены обязаны соблюдать нормы этики и морали, избегать корыстных мотивов при принятии решений, строить свою работу на основе принципов достижения общественного блага, разумности, равенства, строгого соблюдения прав и интересов Членов Ассоциации.

4.2. Для организации текущей деятельности Совета членами Совета может быть избран Секретарь (Секретариат). С момента избрания, Секретарь Совета является ответственным за:

- своевременное извещение членов Совета о проведении заседаний, обеспечение членов Совета материалами к заседанию;
- оформление Протоколов заседаний Совета, рекомендаций, предложений Совета и иной документации от имени Совета;
- передачу документации, материалов в МКСА и Исполнительную дирекцию Ассоциации.

В случае, если Секретарь (Секретариат) не избран ответственность за выполнение функций Секретаря (Секретариата) несет Председатель Совета.

4.3. Члены Совета имеют право заявить о своем выходе из состава Совета, уведомив об этом в письменной форме Председателя Совета (право на самоотвод).

4.4. Вся документация Совета, включая протоколы заседаний, разработанные рекомендации и предложения, переписка с государственными и муниципальными органами, отчеты и материалы по выполнению утвержденного Плана работы Совета должны передаваться на хранение в Исполнительную дирекцию Ассоциации.

V. Заседания Совета.

5.1. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Совета должны проводиться не реже двух раз в год. Остальные заседания Совета являются внеочередными. Совет рассматривает и утверждает План деятельности Совета на календарный год. Утвержденный План деятельности передается на согласование Исполнительной дирекции.

По итогам работы за год Советом готовится и утверждается отчет о выполнении Плана деятельности.

5.2. Председатель Совета согласует с Исполнительным директором и предлагает повестку дня заседания Совета и дату его проведения. Секретарь Совета, а в случае его отсутствия – Председатель, уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания, повестке дня заседания. Члены Совета должны быть уведомлены о проведении заседания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения.

5.3. Заседания Совета могут проводиться как в очной (в том числе с использованием средств электронной связи), так и в заочной форме с использованием опросных листов. Отметка о форме проведения заседания Совета должна содержаться в протоколе.

5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании. Каждый член имеет один голос. При равном количестве голосов членов Совета, проголосовавших «за» и «против», голос Председателя является решающим. Решения Совета по вопросу утверждения выработанных предложений и рекомендаций должны быть приняты не менее, чем половиной членов от утвержденного персонального состава Совета. Члены Совета имеют право представить к заседанию Совета свое мнение по вопросам повестки дня, выраженное в письменной форме. Такое письменное мнение учитывается при принятии решений.

5.5. Решения Совета оформляются протоколами. Протокол подписывается Председателем Совета (его заместителем). Подписанный протокол утверждается Исполнительным директором Ассоциации.

5.6. Протокол заседания должен быть изготовлен в полном объеме и передан на хранение в Исполнительную дирекцию Ассоциации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания.

VI. Взаимодействие Совета с другими рабочими и исполнительными органами Ассоциации.

6.1. Выработанные Советом предложения и рекомендации, оформленные соответствующим протоколом заседания Совета, подлежат рассмотрению и утверждению МКСА. Утвержденные МКСА предложения и рекомендации передаются в Исполнительную дирекцию для организации дальнейшей работы.

6.2. Исполнительная дирекция Ассоциации, осуществляет координацию взаимодействия между Советом и иными рабочими органами Ассоциации. Исполнительная дирекция Ассоциации вправе:

- контролировать работу Совета, в том числе соблюдение требований к проведению заседаний Совета, сроков выполнения Плана работы;
- истребовать у Совета и его членов документы и информацию, касающиеся работы Совета (протоколы, решения, планы работ, рекомендации, предложения и материалы);
- требовать у Совета письменный отчет о выполнении утвержденного Плана деятельности.

VII. Ликвидация Совета.

7.1. При выполнении Советом возложенных на него функций и задач Исполнительный директор вправе внести предложение на рассмотрение Общим собранием членов Ассоциации о ликвидации Совета и роспуске его членов.

7.2. В случае принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о ликвидации Совета, Исполнительная дирекция Ассоциации доводит информацию о принятом решении до Председателя Совета и всех его членов.